

управление образования мэрии г. Череповца
МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина»
структурное подразделение «Школа № 23»

Приказ

03.03.2025

№ 94 -АХВ/23Ш

**Об организации обучения
учащихся на период карантина
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий**

На основании предписания Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить посещение учащимися 10 «Б» класса МАОУ «ЦО им. И. А. Милютина» СП «Школа № 23» с 03.03.2025 г. по 09.03.2025 г. включительно.
2. Осуществлять реализацию образовательных программ в режиме обучения на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. **Феофановой Е.А.**, диспетчеру образовательного процесса, разработать расписание занятий для 10 «Б» класса с учетом требований СанПиН при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с указанием форм, продолжительности занятий и при необходимости ссылок на электронные образовательные ресурсы.
4. **Караваевой В.А.**, классному руководителю 10 «Б» класса:
 - проинформировать учащихся и их родителей об особенностях обучения в указанный период;
 - ежедневно информировать учащихся и их родителей об изменении в расписании занятий, путем размещения информации в группах класса в социальных сетях и(или) мессенджерах;
 - оповестить родителей о необходимости минимизации социальных контактов учащихся и обращения в поликлинику при появлении у обучающихся симптомов ОРВИ;
 - информировать **Петровичеву А.А.**, заместителя директора, **Мухину Л.Н.**, социального педагога, об отсутствующих по медицинским показаниям;
 - вести мониторинг заболевших учащихся.

5. Учителям-предметникам, работающим в 10 «Б» классе:

- скорректировать тематическое и поурочное планирование с целью исключения самостоятельного изучения учащимися новых тем, заменить данные уроки на уроки повторения и обобщения материала;
- подготовить задание для учащихся в соответствии с действующим расписанием на следующий день;
- поддерживать обратную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями) удобными для всех участников образовательного процесса способами коммуникации (по онлайн – подключению, по электронной почте, чатах учебных классов (групп), электронных журналах и дневнике обучающегося, в том числе и с использованием электронных форм и иных сетевых ресурсов), сохраняя конфиденциальность предоставляемой информации;
- вести журнал посещаемости: записывать темы уроков, выкладывать домашнее задание в соответствии с Положением об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина».

6. Дежурному администратору, дежурному учителю обеспечить контроль:

- за проведением перед началом образовательного процесса «входного фильтра» (с обязательным измерением температуры тела) учащимися и персоналом;
- за применением работниками образовательной организации средств индивидуальной защиты;
- за соблюдением учащимися и персоналом правил личной гигиены и социальной дистанции.

7. Вязаловой И.С., заместителю директора:

- обеспечить мероприятия по проведению ежедневной и заключительной дезинфекции кабинета А 206 и помещений общего пользования школы, столовой;
- усилить дезинфекционный режим, в т.ч. организовать обеззараживание воздуха в местах массового скопления учащихся и персонала с помощью бактерицидных облучателей-рециркуляторов (п. 2.3., 3.1., 3.2., 3.7 СП 3.1./2.4.3598-20, п. 4.4 СП 3.1.3597-20).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина»

А.А. Кириллов