

«Принято»
педагогическим советом
протокол № 11
от 29.08.2022

«Согласовано»
Советом родителей
протокол № 4
от 29.08.2022

«Утверждаю»
Директор МАОУ «ЦО им.
И.А. Милютина»
_____ Муромцев А.Н.
Приказ № 199-од/ГИМ
от 29.08.2022



**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «ЦО им И.А.Милютина»
СП «Гимназия № 8»
(основное общее образование)**

Редакция 2022 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - Стандарт), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 (с дополнениями и изменениями), Основной образовательной программы основного общего образования, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, с последующими изменениями и дополнениями), постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Устава МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина»; с учетом мнения Совета родителей

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок, периодичность, систему отметок (оценок), текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации учащихся структурного подразделения «Гимназия № 8» (далее Гимназия) по программам основного общего образования.

1.3. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал и дневники учащихся в сроки и в порядке, установленные

положением «О ведении электронного журнала успеваемости», а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

2. Основные понятия

Объектом текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в рамках урочной и внеурочной деятельности являются планируемые результаты освоения Основной образовательной программы основного общего образования: предметные и метапредметные результаты, а также безотметочное отслеживание личностных результатов

Задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

а) обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в частности регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

б) установление фактического уровня образовательных достижений учащихся;

в) соотнесение фактического уровня образовательных достижений учащихся с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

г) контроль освоения учащимися образовательных программ.

Оценка – процесс установления в качественных показателях соответствия эталону, норме (индивидуальной, статистической, культурной).

Отметка – количественный показатель, способ фиксации результата оценки, выставляется в баллах, уровнях, показателях (зачет/незачет).

Система оценки образовательных результатов – содержание оценки, критерии, процедуры оценивания, инструментарий, формы представления результатов; условия и границы применения. Система оценки достижения планируемых результатов включает в себя две согласованные между собой системы оценок: *внешнюю оценку и внутреннюю оценку*.

Внешняя оценка – оценка, осуществляемая внешними по отношению к субъекту службами.

Внутренняя оценка – оценка, осуществляемая самим субъектом (учащимися, педагогами, администрацией).

Текущая оценка, отметка предусматривает оценивание единичного, частичного результата.

Комплексная контрольная работа – триместровая и/или годовая комплексная контрольная работа на межпредметной основе, направлена на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом.

Учебный проект – выполняется учащимися с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную). Проект может быть либо индивидуальным, либо групповым.

Стандартизированные работы – работы, приведенные к норме на репрезентативной выборке, с соблюдением установленных требований к процедуре проведения, обработке и интерпретации данных. Такие работы создаются специалистами структур, занимающихся педагогическими измерениями.

Результаты учащегося - это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, предметных, метапредметных). Отдельные действия оцениваются словесной характеристикой, а решение полноценной задачи - оценкой и отметкой. Отметка ставится за каждую решенную учебную задачу (группу задач), показывающую овладение конкретным действием (умением).

Триместровый график обучения школьников - учебный год делится на 3 периода (триместра) каждый продолжительностью 10 – 12 недель.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся, для формализации контроля применяется пятибалльная система отметок (5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2-неудовлетворительно, 1-отсутствие выполненной работы без уважительной причины).

3.2. Виды текущего контроля: поурочный, тематический, триместровый.

Периодичность и содержание тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой.

Периодичность и содержание тематического контроля, проводимого администрацией, определяется планом внутри школьного контроля гимназии.

Периодичность триместрового текущего контроля определяется годовым календарным учебным графиком гимназии на текущий учебный год.

3.3. За каждую учебную задачу (задание) или группу задач (заданий), показывающих овладение конкретным действием (умением), как предметным, так и метапредметным, определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

3.4. Метапредметные результаты оцениваются на основе материалов комплексной контрольной работы, защиты проекта, презентации портфолио. Отметка выставляется в уровнях: низкий, средний, выше среднего, высокий. Отметка фиксируется на странице «Метапредметные результаты» классного журнала. Защита проекта учащимися может проводиться в рамках общегимназической учебно-исследовательской конференции «Шаг в будущее», отчетных концертов, театральных постановок и т.д. Метапредметные результаты могут оцениваться также в учебных предметах, в данном случае они отражаются в отметках по соответствующему предмету.

3.5. В целях формирования самостоятельной контрольно-оценочной деятельности результаты работы учащихся преимущественно оценивает сам учащийся по алгоритму самооценки. Учитель принимает самооценку, либо мотивированно корректирует её и выставляет в тетрадь и/или классный журнал.

3.6. Отметки за тематические проверочные (контрольные) работы выставляются всем учащимся, которые присутствовали на уроке в обязательном порядке. В случае неудовлетворительной отметки предоставляется право

однократной пересдачи. По результатам контрольной работы обязательно проводится анализ и работа над ошибками. Если справляемость с контрольной работой составляет менее 60%, то требуется доработка учебного материала со всем классом или группой учащихся и повторная работа. В тематическое планирование вносятся соответствующие корректировки. Отметки в журнал выставляются за повторную работу.

3.7. В случае отсутствия выполненного домашнего задания без уважительной причины учащемуся в дневник и журнал ставится единица или пишется «не сдавал», допускается перенос выполнения задания, на срок, установленный учителем, но не позднее, чем к следующему уроку, в этом случае отметка за выполненное домашнее задание снижается на один балл. Но не ниже «удовлетворительно».

3.8. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими временное освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки, ином учебном помещении гимназии с обязательным присутствием педагогического работника) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. Эти учащиеся могут быть привлечены к занятию для осуществления судейства спортивной игры или других видов деятельности в соответствии с состоянием здоровья. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой или иными видами деятельности. Отсутствие на уроке без уважительной причины отмечается в журнале временной записью «не сдавал». В течение недели урок должен быть восполнен во время, установленное учителем. Невыполнение заданий по плану урока в случае отсутствия физкультурной формы оценивается отметкой «1» (отсутствие выполненной работы без уважительной причины).

3.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал не позднее недели после их проведения.

3.10. Каждый учитель определяет число тематических проверочных (контрольных работ), исходя из количества часов по данному предмету и в соответствии с требованиями к уровню подготовки учащихся, предусмотренных Федеральным государственным стандартом, при этом количество оценочных процедур не должно превышать 10% от общего объема занятий.

По 1 предмету оценочные процедуры должны проводиться не чаще чем 1 раз в 2,5 недели.

Объем учебного материала, который выносится на тематическую (контрольную) проверку, должен составлять не менее 3 часов.

3.11. Учащимся на первом уроке изучаемой темы сообщаются планируемая дата и форма проведения тематической проверочной работы (контрольной работы), а также примерные вопросы и практические задания к ней.

3.12. В случае отсутствия обучающегося во время проведения контрольной работы по уважительной причине он обязан выполнить данную работу в установленные учителем сроки (не более двух недель). При этом отметка не снижается. Отметка в классном журнале ставится в день написания контрольной

работы всем классом. В случае продолжительности болезни учащемуся предлагается написать одну контрольную работу по пропущенному материалу.

В случае пропуска без уважительной причины учащийся обязан выполнить данную работу в срок, установленный учителем, но не более двух недель. В этом случае оценка за написанную работу снижается на 1 балл, но не ниже «удовлетворительно». По истечении установленного срока выставляется отметка «1».

3.13. График проведения контрольных работ и зачётов по классам составляется заместителем директора по учебной работе на основе заявок учителей. Количество контрольных работ в день должно быть не более одной, а в неделю не более 5.

3.14. Текущая отметка за триместр определяется как среднее арифметическое отметок за данный период с последующим определением окончательной отметки по следующим правилам:

Отметка 1 ставится при среднем балле до 1,59 (включительно)

Отметка 2 ставится при среднем балле от 1,6 до 2,59

Отметка 3 ставится при среднем балле от 2,6 до 3,59

Отметка 4 ставится при среднем балле от 3,6 до 4,59

Отметка 5 ставится при среднем балле от 4,6 до 5,00.

Для предметов, количество учебных часов, по которым в учебном плане менее 34 в год, триместровое оценивание не применяется.

3.15. При выставлении текущих триместровых отметок, у учащихся, находившихся в оздоровительном лагере, на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в образовательной организации при лечебном учреждении, оздоровительном лагере.

3.16. Минимальное количество текущих отметок за период для определения отметки за триместр должно составлять не менее трёх. В случае пропуска учащимся в течение триместра двух третей учебного времени по уважительным причинам, отметка за триместр может, не ставится. В этом случае текущие отметки учитываются при аттестации за следующий триместр. Решение о невыставлении триместровой отметки принимается педагогическим советом гимназии. В случае отсутствия без уважительных причин учащийся обязан выполнить триместровые контрольные работы по всем предметам, где количество пропусков составило более двух третей. Отметка за триместр в данном случае выставляется на основании триместровой контрольной работы.

3.17. Ответственность за освоение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей).

3.18. Сведения о личных достижениях учащихся в различных областях деятельности фиксируются в «Портфеле достижений» (портфолио). Правила ведения портфолио и представления результатов закреплены в Положении о портфолио.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация - годовое оценивание результатов деятельности учащихся.

Аттестация может быть плановой и внеплановой.

4.1.1. Плановая аттестация проводится в сроки, определенные годовым календарным учебным графиком для учащихся 5-9 классов.

4.1.2. Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях для отдельных учащихся по заявлению учащихся и (или) их родителей (законных представителей) в следующих случаях: - вынужденный отъезд учащегося на спортивные соревнования, конкурсы или по семейным обстоятельствам при наличии ходатайства, заявления родителей; - пропуск плановой аттестации учащимися по болезни и другим уважительным причинам.

4.1.2.1. Внеплановая промежуточная аттестация проводится вне сроков, установленных годовым календарным учебным графиком. Решение о проведении внеплановой промежуточной аттестации принимается педагогическим советом гимназии, утверждается приказом директора.

4.1.2.2. Для проведения внеплановой аттестации составляется план-график, включающий в себя тематические проверочные (контрольные) работы за пропускаемый период, годовые экзамены, план-график согласовывается с учащимся и (или) родителями (законными представителями) учащегося и утверждается приказом директора.

4.1.2.3. Отметки в журнал за тематические (контрольные) работы выставляются в журнал как текущие согласно плану-графику внеплановой промежуточной аттестации.

4.1.2.4. После выполнения плана-графика внеплановой промежуточной аттестации годовая отметка выставляется как, как среднее арифметическое триместровых отметок (при их наличии) текущих отметок за период и отметок за тематические (контрольные) работы за пропускаемый период и выставляются в общий столбец годовых отметок с последующим определением окончательной отметки по следующим правилам:

Отметка 1 ставится при среднем балле до 1,59 (включительно)

Отметка 2 ставится при среднем балле от 1,6 до 2,59

Отметка 3 ставится при среднем балле от 2,6 до 3,59

Отметка 4 ставится при среднем балле от 3,6 до 4,59

Отметка 5 ставится при среднем балле от 4,6 до 5,00.

4.2. Классные руководители 5-9-х классов в начале учебного года, не позднее 30 сентября, доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) перечень учебных предметов и формы текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

4.3. При организации промежуточной аттестации обучающихся используется накопительный подход, который основывается на выведении годовой отметки успеваемости, учащихся по всем предметам учебного плана гимназии на основе совокупности триместровых отметок, полученных учащимся в течение учебного года. Годовая отметка выводится как среднее арифметическое триместровых отметок, с последующим округлением определением окончательной отметки по следующим правилам:

Отметка 1 ставится при среднем балле до 1,49 (включительно)

Отметка 2 ставится при среднем балле от 1,5 до 2,49

Отметка 3 ставится при среднем балле от 2,5 до 3,49

Отметка 4 ставится при среднем балле от 3,5 до 4,49

Отметка 5 ставится при среднем балле от 4,5 до 5,00.

4.4. По предметам, на изучение которых учебным планом отводится менее 34 часов в год, годовая отметка определяется как среднее арифметическое всех текущих отметок, полученных учащимися в течение учебного года, с последующим определением окончательной отметки по следующим правилам:

Отметка 1 ставится при среднем балле до 1,59 (включительно)

Отметка 2 ставится при среднем балле от 1,6 до 2,59

Отметка 3 ставится при среднем балле от 2,6 до 3,59

Отметка 4 ставится при среднем балле от 3,6 до 4,59

Отметка 5 ставится при среднем балле от 4,6 до 5,00.

4.5. По предметам, определяемым педагогическим советом гимназии до начала учебного года в 5 – 8 классах могут проводиться годовые экзамены. В этом случае годовая отметка определяется как среднее арифметическое между отметкой за годовой экзамен и триместровыми отметками (при их наличии) с последующим определением окончательной отметки по следующим правилам:

Отметка 1 ставится при среднем балле до 1,49 (включительно)

Отметка 2 ставится при среднем балле от 1,5 до 2,49

Отметка 3 ставится при среднем балле от 2,5 до 3,49

Отметка 4 ставится при среднем балле от 3,5 до 4,49

Отметка 5 ставится при среднем балле от 4,5 до 5,00.

4.6. Годовая отметка, отражающая уровень достижения метапредметных результатов, определяется по преимуществу уровней полученных учащимися за выполнение метапредметных работ соответствующего класса и вносится на специальную страницу журнала и в личные дела учащихся отдельной строкой.

4.7. Годовые экзамены в 5-8-х классах проводятся в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком. Учащимся предоставляется время на подготовку, согласно нормам СанПиН и проводятся обязательные консультации.

4.8. Расписание и процедура годовых экзаменов определяется заместителем директора и утверждается директором не позднее, чем за 2 недели до даты проведения первого экзамена.

4.9. От годовых экзаменов могут быть освобождены учащиеся: - имеющие среднетрimestровые отличные отметки по всем предметам учебного плана - победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников (не ниже муниципального этапа) по соответствующему предмету; Решение об освобождении учащихся от годовых экзаменов принимает педагогический совет гимназии.

4.10. Для учащихся, пропустивших годовые экзамены по медицинским показаниям и представивших справки из медицинского учреждения, аттестация проводится в дополнительные сроки, согласно утверждённому расписанию.

4.11. Материалы годовых экзаменов разрабатываются учителями, рассматриваются педагогическим советом не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого срока проведения годовых экзаменов и утверждаются

руководителем структурного подразделения одновременно с утверждением расписания.

4.12. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной экзаменационной отметкой по годовому экзамену учащийся и (или) его родители (законные представители) имеют право подать апелляцию в письменной форме. На основании письменного заявления родителей учащегося приказом директора гимназии создается конфликтная комиссия (КК) в составе трех человек

Учащийся и (или) его родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы, подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов годового экзамена по соответствующему учебному предмету.

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, передает ее в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения. Учащиеся и (или) их родители (законные представители) заблаговременно информируются о времени и месте рассмотрения апелляций

5. Результаты промежуточной аттестации

5.1. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации за 5-8 класс является основанием для перевода учащихся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом гимназии. Соответствующая запись делается в журнале, личном деле учащегося со ссылкой на протокол педагогического совета.

5.2. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации за 9 класс является основанием для допуска учащихся к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (ГИА выпускников IX классов). Допуск учащихся к ГИА осуществляется решением педагогического совета гимназии и утверждается приказом директора. Государственная итоговая аттестация выпускников IX классов проводится на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России и завершается выдачей документа об образовании установленного образца.

5.3. Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащиеся, освоившие часть образовательной программы, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической

комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы или не прохождения годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Академическую задолженность учащийся обязан ликвидировать в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни учащегося) в сроки, установленные приказом директора. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз.

5.4. Создание учащемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации обязана обеспечить гимназия (законные представители учащегося, в случае получения им общего образования в форме семейного образования).

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.