



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

И.А. Милютин

от 30.12.2020 г. № 48-од

А.Н. Муромцев

**ПЛАН
по противодействию коррупции
на 2021 год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

Задачи:

- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивости против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Обзор информации об изменениях действующего законодательства о противодействии коррупции, направляемых из мэрии города	Кононова Н.В Лясникова Н.Д	Постоянно	
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников и иных локальных актов учреждения	Муромцев А.Н. Кононова Н.В.	Январь-февраль, по мере внесения изменений в законодательство	
1.3	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в учреждении	Муромцев А.Н. Кириллов А.А.	1 раз в триместр	
1.4	Периодическое обновление (при необходимости) раздела сайта ЦО со следующей информацией: - копия лицензии учреждения; - свидетельство о гос. аккредитации - Правила приема в учреждение; - режим работы учреждения; - план антикоррупционной деятельности; - телефоны доверия «Нет коррупции»	Кононова Н.В Лясникова Н.Д Ситников П.Л	Январь-февраль, август-сентябрь	
1.5	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и	Специалист по	По мере необходимости	

	должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	кадрам	и	
1.6	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	Кононова Н.В Лясникова Н.Д	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	
1.7	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Лясникова Н.Д	Постоянно по мере выявления фактов	
1.8	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Лясникова Н.Д	Постоянно	
2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение				
2.1	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления	Кононова Н.В.	По запросу	
2.2	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	Муромцев А.Н.	В течение года	
2.3	Публичный отчет директора учреждения	Муромцев А.Н.	Сентябрь, по итогам учебного года	
2.4	Отчет о расходовании внебюджетных средств	Муромцев А.Н.	Сентябрь, по итогам учебного года	
2.5	Отчет директора перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	Муромцев А.Н.	Первая неделя февраля	
2.6	Проведение отчетов директора перед родителями учащихся (Совет учреждения)	Муромцев А.Н.	В соответствии с графиком	
2.7	Размещение на сайте учреждения информации о реализации планируемых мероприятий	Муромцев А.Н.	2 раза в год	
2.8	Корректировка планов воспитательной работы в части формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Угловская О.В. Болгова А.Н.	Август	
2.9	Анализ работы по антикоррупционной	Муромцев А.Н.	Май, декабрь	

	деятельности. Составление отчета.	Лясникова Н.Д.		
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления учреждения к реализации антикоррупционной политики				
3.1	Информирование участников образовательных отношений и населения г. Череповца через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении	Муромцев А.Н. Лясникова Н.Д. Ситников П.Л.	В течение года	
3.2	Организация телефона горячей линии с руководством гимназии для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Муромцев А.Н.	постоянно	
3.3	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Муромцев А.Н.	В течение года	
3.4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Муромцев А.Н.	В течение года по мере поступления заявлений	
4. Антикоррупционное образование				
4.1	Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности	Угловская О.В. Болгова А.Н. Классные руководители	В течение года	
4.2	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): — проведение классных часов на тему: «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции нет»	Угловская О.В.	Ноябрь-декабрь	
4.3	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Угловская О.В. Болгова А.Н. Классные руководители	По графику	
4.4	Участие обучающихся 9-11 классов в городских, региональных конкурсах по правовой тематике	Учителя, работающие в 9-11 классах	В течение года	
4.5	Встречи обучающихся старших классов с сотрудниками Прокуратуры, ОМВД по теме: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Угловская О.В. Болгова А.Н. Классные руководители 8-11 классов	В соответствии с планом взаимодействия	
4.6	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность в рамках уроков права и обществознания	Учителя обществознания и права, классные руководители	В течение года	
4.7	Урок финансовой грамотности (с участием представителей Федеральной	Караваяева В.А., Пурышева Я.С.	Сентябрь	

	налоговой службы)			
4.8	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ОГЭ учащимися в образовательном учреждении	Шишкина В.И., Гаврилова О.В.	Март-апрель	