

РАССМОТРЕНО
на советах родителей:

СП «Гимназия № 8»,
протокол № 4 от 31.08.2021
СП «Школа № 23»,
протокол № 5 от 16.04.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина»



А.Н. Муромцев

Приказ от 31.08.2021 № 32/1-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Центр образования им. И.А. Милютина»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59);
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 г. "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
 - Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 500 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам";
 - Устав МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг в МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина» (далее Учреждение или Исполнитель) в части, не урегулированной ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.
- 1.3. Образовательное учреждение предоставляет дополнительные платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей (в т.ч. связанных с организацией образовательного процесса) учащихся и их родителей (законных представителей - далее: заказчик/и), для обеспечения целостности и полноты реализации образовательной системы Учреждения.
- 1.4. Учреждение оказывает платные образовательные не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

- 2.1. В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ст.2) «образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения..., а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности...в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического...развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей

и интересов». В связи с этим платные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, носят комплексный характер и включают в себя:

- дополнительные, не обеспеченные бюджетным финансированием, занятия по предметам учебного плана Учреждения и исследовательской деятельности;
- развивающие внеурочные и урочные занятия в различных формах;
- в СП «Гимназия № 8»:
 - организацию самостоятельной образовательной деятельности и досуга учащихся в режиме полного дня работы гимназии; групповое и индивидуальное педагогическое сопровождение (тьюторство);
 - организационно-педагогическое, кадровое и материально-хозяйственное обеспечение образовательного процесса, не финансируемое из бюджетных средств;
- другие образовательные услуги по запросу заказчиков и /или по предложению исполнителя.

Перечень услуг формируется ежегодно на основе целей и задач основной образовательной программы соответствующего уровня обучения, возрастных особенностей обучающихся, пожеланий заказчика с учетом кадровых и материально-технических возможностей Учреждения. Перечень утверждается приказом директора. Стоимость перечня услуг утверждается учредителем в рамках распределенных полномочий.

2.2. Принципы, лежащие в основе предоставления платных образовательных услуг:

- принцип свободного выбора ребенком программы в соответствии с его интересами, склонностями и способностями;
- принцип многообразия образовательных программ, удовлетворяющих разнообразным интересам детей;
- принцип непрерывности образовательных программ, возможности их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- принцип психолого-педагогической поддержки индивидуального развития ребенка;
- принцип творческого сотрудничества педагога и детей;
- принцип сохранения физического и психического здоровья детей.

2.3. Дополнительные общеразвивающие программы могут иметь следующую направленность:

- техническую,
- естественнонаучную
- физкультурно-спортивную,
- художественную,
- туристско-краеведческую,
- социально-педагогическую.

2.4. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение:

- заключает договор с заказчиком - родителем (законным представителем) обучающегося; все изменения условий договора оформляются дополнительным соглашением: при изменении стоимости в связи с появлением оснований для снижения стоимости согласно настоящему Положению, и/или в связи с изменением объема услуг, и/или в связи с увеличением стоимости с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (ч.3 ст.54 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
- на основании договора и/или дополнительного соглашения к нему издает приказ об оплате платных образовательных услуг с даты их оказания или изменения;
- составляет штатное расписание (раздел «Должности и профессии, финансируемые за счет приносящей доход деятельности»), оформляет договоры возмездного оказания услуг и/или трудовые договоры и соглашения или внутреннее совмещение с

работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг, проводит ежегодную тарификацию педагогических работников, издаёт соответствующие приказы; обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными педагогическими, административными кадрами и обслуживающим персоналом; ведет учет рабочего времени, начисление и выплату заработной платы работникам;

- разрабатывает и утверждает на педагогическом совете рабочие образовательные программы внеурочной деятельности, курсов и циклов дисциплин; система оценок, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации при освоении курса устанавливается рабочей программой данного курса;
- самостоятельно, исходя из педагогической целесообразности, определяет технологии, методики, средства, формы и методы обучения и воспитания, способствующие формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности учащихся и их развитие;
- составляет план и расписание дополнительных и развивающих занятий (утверждается директором Учреждения); педагогические работники обязаны обеспечить надлежащее исполнение услуг в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, фактически проведенные занятия фиксируются в журналах;
- организует занятия индивидуально и в группах, возможно формирование смешанных групп учащихся из разных классов (объединения по интересам); продолжительность занятий 40 минут, возможны спаренные занятия (для проектной и творческой деятельности), возможны индивидуальные занятия устанавливаемой педагогом продолжительности (при условии выполнения учебной нагрузки, установленной педагогу при тарификации);
- организует контроль за организацией и качеством платных образовательных услуг; контроль за организацией и качеством предоставления услуг возлагается на заместителей директора по учебной и воспитательной работе, обеспечение условий для оказания услуг возлагается на заведующего хозяйством, организация бухгалтерского учета и отчетности возлагается на заместителя директора по экономике и финансам, общее руководство осуществляет директор;
- разрабатывает и утверждает форму документа, удостоверяющего освоение курса, не подлежащего государственной итоговой аттестации;
- при необходимости проводит мониторинг удовлетворенности качеством и перечнем платных образовательных услуг, изучает потребность населения в дополнительных платных образовательных услугах;
- создает необходимые материально-технические условия для оказания платных образовательных услуг
- ведет учет доходов и расходов от платных образовательных услуг в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения (раздел «бюджетные инвестиции, поступления от иной приносящей доход деятельности – от оказания платных услуг) в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях и организациях.

3. Порядок оплаты платных образовательных услуг

- 3.1. Стоимость платных образовательных услуг, периодичность и форма оплаты определяется договором, заключенным между исполнителем и заказчиком.
- 3.2. В случае, когда учащийся не пользуется платными образовательными услугами в течение всего периода оплаты (месяц и более) по причине отсутствия из-за болезни или других обстоятельств, инициатором которых является исполнитель (карантин, дистанционное обучение и др.), а исполнитель не имеет возможности возместить пропущенный учебный материал, заказчик может быть освобожден от оплаты данного периода по его личному заявлению.

4. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

4.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.2. Основания, размеры и сроки снижения стоимости платных образовательных услуг в СП «Гимназия № 8»:

4.2.1. Результаты промежуточной (годовой) аттестации учащихся 3 – 11 классов:

4.2.1.1. Результаты промежуточной аттестации для учащихся 3 – 6 классов: в случае, когда учащийся имеет отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана за все учебные периоды (четверти (триместры), год) предыдущего учебного года, стоимость снижается на 50 % и составляет 50 % от установленной на данный период стоимости сроком на один учебный год;

4.2.1.2. Результаты промежуточной аттестации для учащихся 7-9, 11 классов: в случае, когда учащийся имеет отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана за предыдущий учебный год, стоимость снижается на 50 % и составляет 50 % от установленной на данный период стоимости сроком на один учебный год.

4.2.1.3. Результаты промежуточной аттестации для учащихся 7-9, 11 классов: в случае, когда учащийся имеет отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана за все учебные периоды (четверти (триместры, полугодия), год) предыдущего учебного года, стоимость снижается на 85 % и составляет 15 % от установленной на данный период стоимости сроком на один учебный год;

4.2.1.4. Результаты итоговой аттестации для учащихся 10 классов: в случае, когда учащийся имеет аттестат особого образца (с отличием) за 9 класс, стоимость снижается на 85 % и составляет 15 % от установленной на данный период стоимости сроком на один учебный год;

4.2.2. Потеря родителя (законного представителя) в период учебы в гимназии по заявлению родителя (лица его заменяющего) в размере от 50 % до 100 % (в зависимости от степени снижения уровня материального-благополучия семьи, подтверждаемого справкой об уровнях дохода или признания семьи малообеспеченной) от установленной на данный период стоимости сроком до окончания гимназии;

4.2.3. существенное ухудшение материального положения семьи по заявлению родителей и ходатайства воспитателя или родительского комитета класса в размере от 50 % до 100 % (в зависимости от степени снижения уровня материального-благополучия семьи, подтверждаемого справкой об уровнях дохода или признания семьи малообеспеченной) от установленной на данный период стоимости до срока надобности, при этом по каждому заявлению максимально - до конца учебного года, при необходимости заявление может быть подано повторно; снижение стоимости производится при отсутствии текущей задолженности;

4.2.4. учащимся 1-11 классов, являющимся родными (или сводными) братьями и сестрами, и проживающим в одной семье:

4.2.4.1. при обучении двух детей: за ребенка, обучающегося по программе, имеющей в текущем учебном году большую стоимость, устанавливается полная стоимость, а за второго ребёнка – 75 % от установленной стоимости на срок их одновременного обучения в гимназии в рамках реализации образовательной программы;

4.2.4.2 при обучении трех детей стоимость для первого и второго ребенка определяется согласно п.п. 4.2.4.1, а для третьего – 50 % от установленной стоимости на срок их одновременного обучения в гимназии в рамках реализации образовательной

программы, максимальная скидка применяется к программе с наименьшей стоимостью;

4.2.4.3 при обучении четырёх и более детей стоимость для первого, второго и третьего ребенка определяется согласно п.п. 4.2.4.2, а для четвертого и последующих 25% от установленной стоимости на срок их одновременного обучения в гимназии в рамках реализации образовательной программы, максимальная скидка применяется к программе с наименьшей стоимостью;

4.2.5. работа в центре образования родственников получателя услуг:

4.2.5.1. учащимся 1-11 классов, являющимся детьми педагогических, руководящих работников и специалистов центра образования стоимость снижается на 85 % и составляет 15 % от установленной на данный период стоимости на срок их одновременного обучения и работы;

4.2.5.2. учащимся 1-11 классов, являющимся внуками педагогических, руководящих работников и специалистов центра образования стоимость снижается на 50 % и составляет 50 % от установленной на данный период стоимости на срок их одновременного обучения и работы;

4.2.5.3. учащимся 1-11 классов, являющимся детьми постоянных работников младшего обслуживающего персонала центра образования стоимость снижается на 50 % и составляет 50 % от установленной на данный период стоимости на срок их одновременного обучения и работы;

4.2.8. Результаты участия в очном этапе Всероссийской олимпиады школьников (ВСОШ), олимпиадах из перечня олимпиад Министерства образования и науки Российской Федерации на текущий учебный год:

4.2.8.1. Победителям муниципального этапа ВСОШ текущего учебного года на 50 % и составляет 50 % от установленной на данный период стоимости с момента не ранее выхода приказа или с даты предоставления в учреждение иного подтверждающего документа об итогах соответствующей олимпиады до конца текущего учебного года.

4.2.8.2. Призерам и победителям регионального этапа ВСОШ на 85 % и составляет 15 % от установленной на данный период стоимости с момента не ранее выхода приказа или с даты предоставления в учреждение иного подтверждающего документа об итогах соответствующей олимпиады до конца текущего учебного года.

4.2.8.3. Призерам и победителям заключительного этапа ВСОШ и заключительного этапа олимпиад, входящих в перечень Министерства образования и науки на текущий учебный год на 100 % и составляет 0 % от установленной на данный период стоимости с момента не ранее выхода приказа или с даты предоставления в учреждение иного подтверждающего документа об итогах соответствующей олимпиады до конца текущего учебного года.

4.2.9. дополнительные основания снижения стоимости могут быть установлены по решению Совета родителей гимназии.

4.3. Основания, размеры и сроки снижения стоимости платных образовательных услуг в СП «Школа № 23»:

4.3.1. учащимся 1-11 классов, являющимся детьми педагогических, руководящих работников и специалистов Центра образования стоимость снижается на 50 % и составляет 50 % от установленной на данный период стоимости на срок их одновременного обучения и работы;

4.4. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг в соответствии с настоящим положением принимается директором Учреждения на основании заявления родителей (законных) представителей в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

4.5. Все случаи снижения стоимости платных образовательных услуг утверждаются приказом директора и оформляются дополнительным соглашением к договору, заключенному между заказчиком (родителями, законными представителями) и

исполнителем (Учреждением);

- 4.6. Основания для снижения стоимости не суммируются, при наличии двух и более оснований для снижения стоимости применяется основание, дающее наибольшее снижение от базовой стоимости программы.

5. Учет и расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

- 5.1. Учет средств, полученных от оказания платных услуг, ведется отдельно с бюджетными ассигнованиями, а также отдельно от целевых благотворительных взносов. Бухгалтерский учет ведется на основании Закона РФ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции), Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ (в действующей редакции), Положением об учетной политике и организации бухгалтерского учета.
- 5.2. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями Учреждения:
- на оплату труда (заработная плата и прочие выплаты) с начислениями на выплаты по оплате труда,
 - на учебные и хозяйственные расходы: на оплату работ, услуг, приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для реализации платных услуг и уставных целей Учреждения.
- 5.3. Оплата труда работников центра образования регулируется договорами возмездного оказания услуг, Положением об оплате труда работников МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина» и Положением о стимулирующих выплатах МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина» в действующих редакциях, Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами. Учреждение как работодатель перечисляет страховые взносы в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также налог на доходы физических лиц в установленных размерах.
- 5.4 В учебные и хозяйственные расходы включаются:
- приобретение основных средств, библиотечного фонда, оплата подписки на периодические издания, полиграфические услуги, услуги по изготовлению фотографий для школьных альбомов, канцелярские и хозяйственные товары, медикаменты, расходные материалы, запасные части, в том числе к оргтехнике;
 - полиграфические услуги,
 - оплата услуг связи (междугородные переговоры, интернет, электронная почта сверх установленных бюджетом лимитов);
 - расходы на организацию учебно-воспитательного процесса, а именно: проведение культурно-массовой работы, поощрение участников различных учебных и внеклассных мероприятий, проведение внеклассной работы по предметам, оплату расходов на новогодние подарки, поощрительные сувениры обучающимся, другие расходы на проведение внеклассных и общешкольных мероприятий по плану работы Учреждения;
 - на оплату договоров на оказание услуг, связанных с содержанием нефинансовых активов, находящихся в оперативном управлении,
 - на командировочные расходы в части оплаты суточных, оплаты проезда и найма жилых помещений при служебных командировках, на оплату курсов повышения квалификации, на оплату расходов, связанных с участием в семинарах и конференциях (оргвзносы и т.п.), связанных с учебно-воспитательным процессом и инновационной образовательной деятельностью Учреждения, для сопровождения обучающихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - на оплату расходов по служебным разъездам лицам, у которых выполнение должностных обязанностей связано с постоянными разъездами, согласно существующим нормативным документам;

- на оплату услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных и др.);
- оплату услуг банка по перечислению заработной платы на счета работников Учреждения;
- на оплату расходов по охране общественного порядка в Учреждении и обучающихся.
- другие услуги и расходы (сверх установленных бюджетом лимитов).

6. Делопроизводство по платным образовательным услугам

- Договор между исполнителем и заказчиком платных образовательных услуг (в 2 экземплярах – по одному для каждой стороны), дополнительные соглашения к договору (в 2 экземплярах – по одному для каждой стороны)
- План финансово-хозяйственной деятельности
- Учебный план, расписание занятий
- Журналы учебных занятий, дополнительных занятий по предметам, занятий по исследовательской деятельности, досуговой деятельности
- Рабочие программы по курсам и программам

7. Информирование о платных образовательных услугах

Заказчики знакомятся с настоящим Положением, перечнем услуг на текущий учебный год и другими нормативными актами до заключения договора либо на бумажном носителе (в приемной структурного подразделения Учреждения), либо на официальном сайте Учреждения в сети Интернет раздел Платные образовательные услуги (https://milytin.ru/sveden/paid_edu).