

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина» СП
«Школа №23»
Протокол № от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАОУ «ЦО им. И.А.
Милютина»
от 01.09.2022 г. №79/1-ОД/23Ш
Муромцев А.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Центр образования имени И.А. Милютина» (СП «Школа №23»)

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет профилактики) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования имени И.А. Милютина» (СП «Школа №23») (далее - ОУ) является коллегиальным, представительным органом, реализующим координацию, планирование и методическое руководство деятельностью ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета профилактики определяются настоящим Положением.

1.3. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Административным кодексом РФ, Уголовным кодексом РФ, КАС РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и настоящим Положением.

1.4. В соответствии с ч. 7 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" «Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также во время каникул или болезни обучающегося».

1.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с:

- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и интересов;
- Заинтересованными ведомствами;
- Учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу;
- Психологической службой школы и города (ПМПк и ПМПК).

2. Цели, задачи и принципы деятельности Совета профилактики

2.1. Цель Совета профилактики - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций ОУ.

2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися ОУ, в том числе повторных;
- совершенствование механизмов взаимодействия ОУ с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

2.3. Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

3. Состав и полномочия членов Совета профилактики

3.1. Состав Совета профилактики формируется директором школы и утверждается приказом по ОУ.

3.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

3.3. В состав Совета профилактики входят: администрация образовательной организации, учитель ОБЖ, педагоги-организаторы, социальный педагог, педагог-психолог, логопед-дефектолог, представители подразделения по делам несовершеннолетних территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представители Родительского комитета ОУ, представители профсоюзной организации ОУ.

3.4. Обязательными участниками Совета профилактики являются: несовершеннолетний обучающийся, его родители (законные представители), классный руководитель несовершеннолетнего обучающегося.

3.5. По необходимости в заседаниях Совета профилактики допускается участие учителей-предметников, других участников образовательного процесса, а также представителей иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.6. Состав Совета профилактики может обновляться по мере необходимости.

3.7. Члены Совета профилактики участвуют в его работе на общественных началах.

3.8. Председатель Совета профилактики:

- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- утверждает План работы Совета профилактики на учебный год;

- утверждает решения заседаний Совета профилактики .
- 3.9. Заместитель Председателя Совета профилактики:
- определяет место и время проведения заседаний Совета профилактики;
 - председательствует на заседаниях Совета профилактики в случае отсутствия Председателя Совета профилактики;
 - формирует на основе предложений членов Совета профилактики План работы Совета профилактики на учебный год и повестку очередного заседания;
 - осуществляет контроль исполнения решений заседаний Совета профилактики.
- 3.10. Секретарь Совета профилактики:
- организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;
 - информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета профилактики;
 - ведет протоколы заседаний Совета профилактики;
 - оформляет в 3-х дневный срок протокол заседания Совета профилактики;
 - обеспечивает информирование всех исполнителей о решениях заседаний Совета профилактики .

4. Содержание деятельности Совета профилактики

- 4.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:
- изучает вопрос об успеваемости и посещаемости учащихся за триместр;
 - изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;
 - выявляет детей с девиациями в поведении;
 - определяет причины и мотивы правонарушений, общественно-опасных деяний и преступлений, совершенных обучающимися.
- 4.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:
- рассматривает персональные дела обучающихся, совершивших правонарушение, общественно-опасное деяние, преступление.
 - направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (медицинскому, социальному работнику и т.п.);
 - осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в ОУ;
 - вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, районе;
 - осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
 - заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
 - определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.
- 4.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:
- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
 - оказывает помощь педагогам, работающим с данным учащимся;
 - оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;

5. Порядок деятельности Совета профилактики

- 5.1. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы Совета профилактики на учебный год.
- 5.2. Проект Плана работы Совета профилактики на учебный год обсуждается на заседании Совета профилактики, и утверждается директором ОУ. В течение учебного года в план можно вносить коррективы. План работы Совета профилактики планируется ежегодно на текущий учебный год.
- 5.3. Совет профилактики на заседаниях рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в ОУ).
- 5.4. Информирование несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей), приглашенного на заседание Совета профилактики осуществляется в письменной форме за 5 рабочих дней.
- 5.5. Рассмотрение персональных дел (утверждение программ индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) осуществляется на заседании Совета профилактики в присутствии несовершеннолетнего его родителей (законных представителей).
- 5.6. Несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета профилактики.
- 5.7. В случае отсутствия родителей (законных представителей) на заседании Совета профилактики, они обязательно информируются о принятых решениях.
- 5.8. Решение Совета профилактики вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета профилактики.
- 5.9. Сроки исполнения решений и исполнители прописываются в протоколах заседаний Совета профилактики.
- 5.10. В случае отсутствия исполнителя на заседании Совета профилактики, секретарь Совета профилактики обязан его в 3-хдневный срок информировать в письменном виде под роспись.
- 5.11. Контроль исполнения решений Совета профилактики осуществляется в течение 3-х дней, по окончании срока, указанного в протоколе заседания, на основании отчетов исполнителей.
- 5.12. Осуществление мониторинга выполнения решений заседания Совета профилактики несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) осуществляет классный руководитель несовершеннолетнего обучающегося с предоставлением отчета в сроки исполнения, указанные в протоколе.
- 5.13. Выписка из протокола заседания выдается под роспись, и оформляется в журнале.
- 5.14. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:
 - приказ о создании Совета профилактики;
 - план работы Совета профилактики на учебный год;
 - протоколы заседаний Совета профилактики;
 - программы индивидуальной профилактической работы с обучающимся, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа;
 - Журнал учета ознакомления с решениями заседаний Совета профилактики несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);

- Журнал учёта выдачи выписок из протокола заседания Совета профилактики.

6. Права и обязанности членов Совета профилактики

6.1. Члены Совета профилактики обязаны:

- принимать участие в работе Совета профилактики;
- анализировать, оценивать и корректировать систему профилактической работы в ОУ;
- осуществлять взаимодействие с другими членами Совета профилактики;
- предоставлять отчёты по исполнению решений заседаний Совета профилактики в указанные сроки.

6.2. Члены Совета профилактики имеют право:

- участвовать в принятии решений Совета профилактики;
- вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности ОУ в пределах полномочий Совета профилактики;
- принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета профилактики;
- знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета профилактики.

6.3. Члены Совета профилактики, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета профилактики до истечения срока полномочий Совета профилактики.

6.4. Совет профилактики несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

ПОРЯДОК постановки обучающегося МБОУ «ЦО им. И.А. Милютина»

на внутришкольный учет.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: "Об образовании", "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребенка РФ" и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель.

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты учащихся.

3. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт.

№	Категории учащихся	Основание
3.1	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15- 30% учебного времени, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
3.2	Учащиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета школы
3.3	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
3.4	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов. Докладная записка на имя директора от инспектора милиции, закрепленного за ОУ
3.5	Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН о снятии статуса "социально опасное положение"
3.6	Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения	Постановление КДН

3.7	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога
-----	--	--------------------

4. Постановка учащихся на внутришкольный учёт

4.1. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.2. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.

4.3. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Снятие с внутришкольного учёта

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

5.2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

Критерий	Основания
Успешное завершение профилактической работы	Решение Совета профилактики
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе

6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог), утвержденные приказом директора ОУ.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на зам. директора по ВР школы.