

Принято на педагогических советах:
СП “Гимназия № 8”
протокол № 14 от 30.12.2020 г.
СП “Школа № 23”
протокол № 3 от 30.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина»
от 30.12.2020 г. № 46-од

Рассмотрено на советах родителей:
СП “Гимназия № 8”
протокол № 6 от 30.12.2020 г.
СП “Школа № 23”
протокол № 4 от 30.12.2020 г.

Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина» (далее – Положение) разработано в целях установления единых подходов к деятельности МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина» (далее – образовательная организация), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирования обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), регулирования порядка реализации в учреждении основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и адаптированных основных общеобразовательных программ с применением дистанционного обучения и с целью предотвращения распространения коронавирусной инфекции на территории Вологодской области и в связи с введением постановления Правительства Вологодской области от 16 марта 2020 года № 229 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019 – nCoV) на территории Вологодской области (с последующими изменениями) режима повышенной готовности.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом образовательной организации и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 13, 16, 28, 29, 41);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано 18.12.2020 №61573);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Постановлением Правительства Вологодской области от 16 марта 2020 года № 229 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019 – nCoV) на территории Вологодской области (с последующими изменениями);
- методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ

среднего профессионального образования и дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Минпросвещения России от 19 марта 2020 года № ГД-39/04.

1.4. Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и адаптированных основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в целях реализации прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в период режима функционирования «Повышенная готовность».

1.6. Для организации дистанционного обучения педагогические работники в обязательном порядке используют платформы (сервисы): «Фоксфорд», Google Диск, Google Classroom, Zoom. Дополнительно используют платформы (сервисы): «Учи.ру», «Я – класс» и другие образовательные порталы и информационные ресурсы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, исходя психофизических особенностей развития обучающихся и их технических возможностей. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов, обеспечивающих в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и адаптированными основными общеобразовательными программами:

- организацию работы обучающегося, включая обучение и (по необходимости) контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий, промежуточный, итоговый);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (специальные дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Дистанционное обучение осуществляется посредством обязательного взаимодействия всех участников образовательного процесса в следующих форматах:

- режимах онлайн и оффлайн с использованием существующих общедоступных платформ (сервисов), указанных в п.1.6. настоящего Положения;
- в режиме офлайн с размещением учебных материалов на облачных ресурсах;
- консультирование в режимах онлайн и офлайн;
- обучение в режиме онлайн;
- самостоятельное обучение с использованием учебников и учебных пособий (на бумажных носителях)

Количество занятий для проведения в режиме онлайн каждый педагог определяет самостоятельно.

1.7. При организации дистанционного обучения с использованием электронных образовательных ресурсов рекомендовано родителям, законным представителям осуществлять контроль в части непрерывного использования компьютера обучающимися в соответствии с требованиями п. 2.10.2. СанПиН 2.4.3648-20:

- для учащихся 1-2 классов – не более 20 минут;
- для учащихся 3-4 классов – не более 25 минут;
- для учащихся 5-9 классов – не более 30 минут;

- для учащихся 10-11 классов – не более 35 минут.

1.8. Настоящее положение определяет также порядок и условия проведения промежуточной аттестации в отдельных случаях, оговариваемых настоящим положением.

2. Порядок организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Основанием для организации дистанционного обучения является распорядительный акт общеобразовательной организации об организации дистанционного обучения (приказ по учреждению).

2.2. Общеобразовательная организация обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, учебным планом, сроками организации дистанционного обучения, режимом работы, расписанием занятий путем размещения материалов на официальном сайте образовательного учреждения и через телефонное информирование (по необходимости).

2.3. С целью обеспечения условий для освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего образования (ООП НОО), основного общего образования (ООП ООО), среднего общего образования (ООО СОО) и адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) в полном объеме:

2.3.1. Общеобразовательная организация:

- для определения формата взаимодействия обучающихся и педагогических работников осуществляет мониторинг наличия необходимого оборудования и отсутствия медицинских противопоказаний у обучающихся для работы на компьютере, планшете, и прочих гаджетах, осуществление выхода в Интернет;

- осуществляет контроль за ознакомлением всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию дистанционного обучения;

- организует образовательную деятельность (устанавливает режим работы, расписание занятий, определяет электронные образовательные ресурсы, содействует в организации рабочих мест учителей, в том числе и при удаленном варианте осуществления профессиональных обязанностей).

- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами;

- вносит изменения в учебный план в части форм и сроков проведения промежуточной аттестации; при необходимости изменяет количество часов, выделенных на освоение предметов;

- проводит заседание педагогического совета по утверждению изменений в основные общеобразовательные программы (в части учебного плана, рабочих программ);

- контролирует соблюдение педагогическими работниками режима работы (в том числе и по удаленному варианту), расписания занятий;

- осуществляет контроль резервных часов по учебным предметам в соответствии с учебными планами;

- ежедневно осуществляет сбор информации о количестве обучающихся, участвующих в образовательной деятельности;

- по результатам наблюдения за ходом образовательного процесса и образовательными результатами анализирует эффективность деятельности образовательной организации. На основе анализа своевременно принимает необходимые управленческие решения.

2.3.2. Педагогические работники:

- вносят изменения в рабочие программы в части тематического планирования (при необходимости меняют очередность освоения разделов, тем, указывают информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной (с помощью родителей (законных представителей), способах и формах учета посещенных занятий, видах и формах контроля, технических средств обучения) и представляют ее на рассмотрение педагогическому совету;

- организуют работу с обучающимися по освоению учебных программ в электронной информационно-образовательной среде с использованием электронных образовательных платформ (сервисов), ресурсов и материалов, определенных образовательной организацией;

- используют в своей работе следующие виды электронных образовательных материалов: а) простой электронный образовательный материал: элемент содержания сценария урока по предмету (текстовый блок, изображение, видео или аудиозапись, тестовое задание, а также иной элемент); б) сценарий урока: подробное и полное изложение содержания и хода урока по предмету, сформированное в электронном виде; в) запись онлайн-урока: видеозаписи уроков, семинаров, практических работ; г) комплексное образовательное приложение: образовательные игры, лаборатории, практикумы, демонстрации, интерактивные задания и иные комплексные материалы.

- осуществляют в соответствии с психофизическими возможностями обучающихся, нормами СанПин отбор учебного материала, создают простейшие, нужные для формирования социально-значимых жизненных компетенций ресурсы и задания;

- обязаны поддерживать обратную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями) удобными для всех участников образовательного процесса способами коммуникации (по онлайн – подключению, по электронной почте, чатах учебных классов (групп), электронных журналах и дневнике обучающегося, в том числе и с использованием Google Форм и сетевых ресурсов), сохраняя конфиденциальность предоставляемой информации;

- контролируют процесс освоения обучающимися программного материала;

- готовят материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- проводят текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации с учетом психофизических возможностей обучающихся и принципов дифференцированного обучения;

- определяют за какой период (количество уроков, объем выполнения заданий) оценки за выполнение домашнего задания будут выставлены в журнал;

- ежедневно информируют администрацию общеобразовательной организации о количестве обучающихся, участвующих в образовательном процессе;

- ежедневно заполняют электронный журнал:

Для СП «Школа № 23» в графе «Домашнее задание» указывается ссылка на используемый ресурс урока и через дробь - задания для учащихся, не имеющих доступа в сеть Интернет. (Например, <https://education.yandex.ru/> / стр. 78 (учебник) выучить правило, упр. 136). Время заполнения журнала: для 1 смены - до 15.00, для второй - до 17.00.

Для СП «Гимназия № 8» в графе «Домашнее задание» указывается: для 1 - 4 классов «Задание на время ДО размещено на сайте ОУ»; для 5 - 11 классов «Задание на время ДО размещено в classroom»

2.3.3. Общеобразовательная организация и педагогические работники несут ответственность за:

- организацию образовательного процесса и качество реализации образовательных программ;

- качество корректировки рабочих программ по учебным предметам(курсам);

- участие обучающихся в процессе обучения;

- организацию контроля освоения рабочих программ учебных предметов(курсов);

- взаимодействие с родителями (законными представителями);

- индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся;

- ведение электронного журнала (дневника).

2.3.4. Классный руководитель:

- выполняет координацию между всеми участниками образовательного процесса (учащимися, учителями, администрацией, родителями, социальным педагогом и педагогом-психологом);
- регулярно поддерживает связь с родителями учащихся (законными представителями), по мере необходимости сообщает социальному педагогу, педагогу-психологу о проблемах в поведении и успеваемости учащихся с целью принятия мер по своевременному оказанию им социальной помощи и социальной защиты, психологической помощи и поддержки;
- ведет в установленном порядке классную документацию;
- своевременно извещает администрацию школы и учителей - предметников об ухудшении состояния здоровья учащихся, о неисправности техники учащихся и о неучастии учащихся класса в дистанционном образовательном процессе по иным уважительным причинам;
- осуществляет контроль успеваемости и активности использования учащимися класса электронных образовательных платформ (сервисов) и ресурсов, указанных в п. 1.6. настоящего Положения;
- еженедельно проводит классные часы в онлайн формате;
- своевременно информирует родителей о месте и времени выдачи продуктовых наборов учащимся, имеющим право на льготное питание;
- стимулирует учащихся к участию в возможных в дистанционном формате воспитательных мероприятиях и занятиях по внеурочной деятельности,
- индивидуально сопровождает детей с ОВЗ и их родителей, а также детей из списка СОП.

2.3.4.1. Воспитатель (СП «Гимназия № 8»):

- поддерживает постоянную связь с родителями, учащимися, учителями посредством контактных телефонов, электронной почты, социальных сетей и других форм взаимодействия (по договоренности) по вопросам обучения: осуществление контроля процесса ДО в своём классе, оповещение о предстоящих онлайн-уроках, консультациях, контроль сдачи заданий, напоминание о сроках выполнения заданий; дублирование заданий при сбое в работе платформы classroom; техподдержка при подключении к образовательным платформам;
- информирует учителей о заболевших/ выздоровевших, отсутствующих по уважительной причине в электронном журнале;
- проводит родительские собрания, используя социальные сети, платформу ZOOM;
- оказывает помощь в решении индивидуальных вопросов, не касающихся ДО, но связанных с деятельностью гимназии;
- информирует родителей об успеваемости детей лично и/или выгрузкой отметок из электронного журнала;
- индивидуально сопровождает детей с ОВЗ и их родителей;
- информирует о выдаче продуктовых наборов, контролировать их получение;
- проводить занятия по программам внеурочной деятельности в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.3.5. Педагог-психолог, тьютор, учитель-логопед:

- проводит просветительскую и профилактическую работу с учащимися, их родителями (законными представителями), педагогами посредством размещения информации рекомендательного характера, игр и упражнений в электронной информационно-образовательной среде с использованием электронных образовательных платформ (сервисов), ресурсов, определенных образовательной организацией;
- проводит индивидуальные и групповые онлайн-консультации с детьми и родителями (законными представителями) по плану работы и по запросу;
- обрабатывает диагностические материалы, предоставляет по требованию статистические и аналитические отчёты;
- проводит индивидуальные беседы с учащимися 9 и 11 классов и их родителями с целью уменьшения тревожности по поводу сдачи ОГЭ, ЕГЭ и поступления в ССУЗы, ВУЗы.

2.3.6. Социальный педагог:

- осуществляет связь с классными руководителями, педагогами, родителями (законными представителями) для выявления детей, не обучающихся в формате дистанционного обучения; или игнорирующих дистанционное обучение;
- осуществляет профилактику социальных рисков, выявляет детей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- дистанционно осуществляет работу по профилактике девиантного поведения обучающихся;
- организует информирование родителей (законных представителей) и классных руководителей о месте и выдаче продуктовых наборов для детей, имеющих право на льготное питание, а также непосредственно осуществляет их выдачу;
- информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о порядке и соблюдении режима самоизоляции;
- организует работу с обучающимися СОП и «группы риска», а также с их родителями (законными представителями).

2.3.7. Педагог-организатор:

- информирует учащихся и педагогов о мероприятиях, проектах и конкурсах школьного, городского, областного и всероссийского уровня посредством рассылок, публикации материалов на сайте и других электронных ресурсах учреждения;
- организует и проводит в дистанционном формате школьные мероприятия, проекты, конкурсы, подводит итоги и публикует результаты на сайте и электронных ресурсах школы.

2.3.8. Учащиеся:

- соблюдают расписание занятий и режим дня;
- выполняют задания и своевременно отправляют их на проверку учителям;
- принимают участие под своими реальными именами, при наличии технической возможности, в онлайн занятиях, согласно расписанию;
- задают вопросы и учитывают комментарии учителей.

2.3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- поддерживать постоянную связь с классными руководителями (воспитателями) посредством контактных телефонов, электронной почты, социальных сетей и других форм взаимодействия (по договоренности);
- обеспечить участие учащихся в дистанционном обучении в соответствии с установленным режимом работы общеобразовательной организации и расписанием занятий;
- создать необходимые условия для проведения онлайн-уроков (исключить (по возможности) отвлекающие факторы, предоставлять ребенку возможность самостоятельно выполнять задания и рекомендации учителя);
- контролировать выполнение обучающимися заданий и направление их учителю;
- незамедлительно информировать классного руководителя о болезни учащихся и его выздоровлении.

3. О промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения

3.1. В случае, если дистанционное обучение длится 2/3 или более от учебного периода (четверти, триместра), промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана на всех уровнях обучения, за исключением 1-х классов, проводится в следующем порядке:

3.1.1 При организации промежуточной аттестации обучающихся используется накопительный подход, который основывается на выведении четвертной (триместровой) отметки учащихся по всем предметам учебного плана (в т.ч. индивидуального) на основе совокупности текущих отметок, полученных учащимся в течение данного учебного периода.

3.1.2 Минимальное количество отметок за учебный период для промежуточной аттестации в период дистанционного обучения - три. Отсутствие минимального количества отметок по учебному предмету за учебный период при дистанционном обучении означает не аттестацию по данному учебному предмету и ведет к возникновению академической задолженности по данному предмету за данный учебный период.

3.1.3 При наличии записей “не сдавал” (двух – для предметов, изучаемых в количестве 1 - 2 часа в неделю и трех - для предметов, изучаемых 3 часа в неделю и более) отметка за триместр снижается на балл, но не ниже отметки “удовлетворительно” на окончание аттестационного периода в период дистанционного обучения.

3.1.4 При наличии четырёх и более записей “не сдавал” отметка по предмету за триместр не выставляется до сдачи учащимся требуемых работ и замены учителем записи “не сдавал” на отметку не ниже “удовлетворительно” и уменьшения количества записей “не сдавал” максимум до трёх на окончание аттестационного периода в период дистанционного обучения.

3.1.5 Годовая отметка выводится по правилам, определенным действующими положениями о текущем контроле и промежуточной аттестации по уровням образования, но при наличии не аттестации (академической задолженности) по учебному предмету (-ам) за учебный период в условиях дистанционного обучения годовая отметка может быть определена только при ликвидации соответствующей задолженности.

3.2 По предметам, на изучение которых учебным планом отводится менее 33 часов в год и предметам, изучаемым модулями, промежуточная аттестация проводится по правилам, определенным действующими положениями о текущем контроле и промежуточной аттестации по уровням образования.

3.3 Возникновение и ликвидация академической задолженности регламентируется действующими положениями о текущем контроле и промежуточной аттестации по уровням образования.