

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «ЦО им. И.А. Милютина»

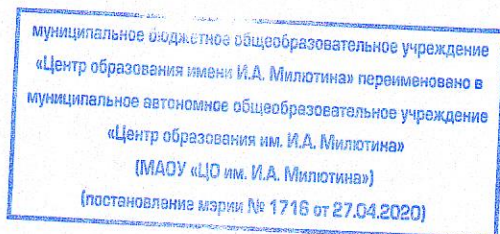
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ЦО им. И.А. Милютина»

А.Н. Муромцев

Протокол № 1 от 29.08.2019

Приказ от 30.08.2019 № 8-од



ПОЛОЖЕНИЕ о структурных подразделениях

1. Общие положения

- 1.1. Структурные подразделения (СП) являются образовательными штатными единицами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования имени И.А. Милютина» (МБОУ «ЦО им. И.А. Милютина», Учреждение).
- 1.2. Структурные подразделения не являются самостоятельным юридическим лицом, создаются и ликвидируются в порядке, установленном Уставом Учреждения.
- 1.3 Структурные подразделения подчиняются Директору Учреждения.
- 1.4. Финансовое сопровождение деятельности структурных подразделений осуществляет Директор Учреждения.
- 1.5. Структурные подразделения возглавляют сотрудники Учреждения, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом Директора Учреждения. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются Директором.
- 1.6. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Директора Учреждения. Обязанности работника структурного подразделения определяются руководителем структурного подразделения и утверждаются Директором Учреждения.
- 1.7. Структурные подразделения осуществляют образовательную и хозяйственную деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области и иными правовыми актами Вологодской области и г. Череповца, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.8. Оборудование и оснащение структурных подразделений, организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
- 1.9. Местонахождение структурных подразделений:
 - «Гимназия № 8»: г. Череповец, ул. Матуринская, д. 58;
 - «Школа № 23»: г. Череповец, ул. Монтклер, д. 12А;

2. Состав структурных подразделений. Органы управления

- 2.1. Состав и штатное расписание структурных подразделений утверждает Директор Учреждения, исходя из функционального предназначения подразделения.
- 2.2. Управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый Директором Учреждения приказом по

учреждению. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Структурные подразделения могут иметь в своем составе функциональные единицы: отдел, служба, учебно-методическое подразделение и др.

2.4. В структурном подразделении могут вестись собственные локальные акты по основной деятельности и личному составу учащихся структурного подразделения, данные локальные акты не могут противоречить уставу Учреждения, настоящему положению и иным локальным актам учреждения.

2.5. Полномочиями по утверждению локальных актов структурного подразделения обладает руководитель структурного подразделения.

2.6. Функции, полномочия и задачи управления СП определяются приказом Директора Учреждения, обязанности их работников – должностными инструкциями и(или) трудовыми договорами.

2.7. Коллегиальными органами управления структурными подразделениями согласно Уставу Учреждения, являются общее собрание работников структурного подразделения, педагогический совет структурного подразделения, совет родителей структурного подразделения, совет учащихся структурного подразделения. Функции и полномочия указанных коллегиальных органов закреплены в Уставе Учреждения.

3. Права структурных подразделений

Структурное подразделение своими органами управления и (или) лицами, наделенными ими соответствующими полномочиями, имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений Директора Учреждения по совершенствованию системы управления образовательной организацией.

3.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

3.3. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам образовательной организации.

3.4. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

4. Ответственность структурных подразделений

4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Учреждению.

4.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

5. Цели и задачи структурных подразделений

5.1. Основными целями структурного подразделения образовательного учреждения является реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития учащихся.

5.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности учащихся, формирование общей культуры учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- достижение учащимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;

- адаптация учащихся к жизни в обществе, формирование гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни;

- воспитание у учащихся трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- удовлетворение потребностей личности ребенка в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения адаптации учащихся к условиям воспитания и обучения.

6. Образовательная деятельность структурных подразделений

6.1. Организация образовательного процесса в структурных подразделениях регламентируется годовым календарным планом-графиком, учебными планами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми в данных подразделениях согласно Уставу Учреждения, данному положению и иными локальными актами Учреждения.

6.2. Руководство и контроль выполнения годового календарного плана-графика, учебных планов и программ осуществляет администрация Учреждения.

6.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурных подразделений, аттестация учащихся, продолжительность и формы обучения определяются Уставом и иными локально-нормативными актами Учреждения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений

7.1. Штатная структура подразделений Учреждения утверждается директором центра образования.

7.2. Структурные подразделения не имеют собственного плана финансово-хозяйственной деятельности, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета Учреждения.

7.3. Структурные подразделения финансируются за счет бюджетных средств в рамках финансирования Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Учреждении порядке.

8.2. Настоящее Положение составлено в трех подлинных экземплярах, один из которых хранится у Директора Учреждения, остальные - по месту нахождения структурных подразделений.