

Принято педагогическим советом
СП «Школа № 23»
протокол № 2 от 14.03.2025
СП «Гимназия № 8»
протокол № 5 от 14.03.2025



1
УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина»
_____ А.А. Кириллов
приказ от «14» марта 2025 года № 15/1-од

**Правила приема и перевода
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования им. И.А. Милютина»
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Прием граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования им. И.А. Милютина» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регулируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее Федеральный закон);
- Федеральными законами от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации», от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 20.11.2020 № 655);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями; редакция с изменениями № 171 от 04.03.2025);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Постановлением мэрии города от 22.08.2012 № 4520 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение» (с изменениями и дополнениями);
- приказом управления образования «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями города Череповца» (на текущий год);
- Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения от 24.02.2014 № 122 (с изменениями и дополнениями от 21.12.2020) (положения настоящего Порядка не

применяются в 2020-2021 учебном году в части особенностей, установленных Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в 2020-2021 учебном году, утверждённым постановлением Правительства области от 01.06.2020 № 640);

- Уставом МАОУ «ЦО им. И.А. Милютин» (далее – Учреждение);
- настоящими Правилами в части, не урегулированной выше названными документами.
- Настоящие Правила вводятся в действие с 01.04.2025.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок приема граждан в Учреждение на обучение в очной форме по

- **основной образовательной программе начального общего образования,**
- **адаптированной основной образовательной программе начального общего образования,**
- **основной образовательной программе основного общего образования,**
- **адаптированной основной образовательной программе основного общего образования,**
- **основной образовательной программе основного общего образования,** обеспечивающей углубленное изучение учебных предметов, предметных областей «Русский язык и литература», «Иностранные языки», «Математика и информатика» (для структурного подразделения «Гимназия № 8»),
- **основной образовательной программе среднего общего образования,** обеспечивающей профильное обучение по естественно-научному, технологическому, социально-экономическому, гуманитарному, универсальному профилям (профильное обучение в т.ч. по индивидуальным учебным планам).

1.3. Учреждение обеспечивает прием граждан Российской Федерации для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, которые проживают на территории, закрепленной за учреждением приказом управления образования мэрии «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями города Череповца» (см. п. 1.1. настоящих Правил), и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) распорядительный акт о закреплении структурных подразделений за конкретными территориями, издаваемый управлением образования мэрии города, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

1.5. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, и количества поданных заявлений граждан.

1.6. В приеме и переводе может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.9-1.12 настоящих Правил. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в ту организацию, либо в управление образования мэрии города.

1.7. Прием на обучение по образовательным программам **начального общего образования, адаптированным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, адаптированным образовательным программам основного общего образования** за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Прием и перевод граждан для получения **основного общего и среднего общего образования** с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения за счет средств бюджетов субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится осуществляется по результатам индивидуального отбора в порядке, предусмотренном п.5 ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством субъекта Российской Федерации¹ и настоящими правилами.

1.9. Индивидуальный отбор учащихся в СП «Гимназия № 8» в 5 и 10 классы производится ежегодно.

1.10. Индивидуальный отбор учащихся в СП «Гимназия № 8» в 6 - 9 и 11 классы - при наличии свободных мест в Учреждении.

1.11. Индивидуальный отбор учащихся в СП «Школа № 23» в 10 классы производится ежегодно.

1.12. Индивидуальный отбор учащихся в СП «Школа № 23» в 11 классы - при наличии свободных мест в Учреждении.

1.13. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Названные документы размещаются на официальном сайте Учреждения, а также предоставляются на бумажном носителе при подаче заявления о приеме в Учреждение.

1.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

¹ Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в 2020-2021 учебном году, утвержденный постановлением Правительства области от 01.06.2020 № 640;

2. Правила приема

2.1. Приём граждан в учреждение осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение (с изменениями и дополнениями).

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

В заявлении (приложение 1.1, 1.2) родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания несовершеннолетнего ребенка или поступающего, родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с документами, указанными в п.1.13. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка или поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обучение ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе).

Заявление может быть оформлено рукописным и (или) печатным способами. В заявлении должны быть указаны точные и полные сведения, без сокращений и исправлений.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся

гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.4 настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

очная форма подачи документов - подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение;

заочная форма подачи документов:

- направление в Учреждение заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ, Портал);
- направление в Учреждение заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием функционала (сервиса) региональной государственной информационной системы субъекта Российской Федерации, созданной органом государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии), интегрированной с ЕПГУ (далее РПГУ);
- направление в Учреждение заявления о предоставлении муниципальной услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае подачи электронного заявления через Портал оно должно быть заполнено согласно представленной на Портале электронной форме.

При подаче заявления в очной форме копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Учреждение вправе запрашивать подтверждение достоверности предоставленных сведений в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) сведения.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.3(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.4(1) и 2.4(2) Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервиса) региональной государственной информационной системы субъекта Российской Федерации, созданной органом государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии), интегрированной с ЕПГУ (далее РПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.4(1) и 2.4(2) Правил, в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.4(1) и 2.4(2) Правил, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.4(1) и 2.4(2) Правил, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.4(1) и 2.4(2) Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием РПГУ (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение, выдавшее направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием РПГУ (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.4. Для приема родитель(и) законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- е) копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Учреждения родитель(и)(законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.п. а-ж настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступившего.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.п. а-ж настоящего пункта, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке².

2.4(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)³;
- в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства⁴;
- г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ. Выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или

² Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст. 4134).

³ Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

⁴ Пункты «л», «п» и «с» части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»

признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)⁵;

- е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке⁶ переводом на русский язык.

2.4(2). Пункт 2.4(1). Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справка о регистрации по месту жительства.

2.4(3). Пункт 2.3(1) и п.п. б-г и е-з пункта 2.4(1) Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь⁷.

2.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.5(1). При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.4(1) и 2.4(2) Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

⁵ Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

⁶ Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357).

⁷ Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июня 1999 г.

2.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. Предоставление муниципальной услуги в части приема на обучение в Учреждение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 3.8 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Предоставление муниципальной услуги в части приема в Учреждение на обучение ребенка или поступающего осуществляется в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного абзацем первым пункта 2.7. настоящих Правил.

Предоставление муниципальной услуги в части приема в Учреждение на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного абзацем первым пункта 2.7. настоящих Правил.

В общий срок предоставления муниципальной услуги включается истечение сроков следующих административных процедур:

- прием, регистрация, проверка документов и заявления о зачислении гражданина в Учреждение;
- рассмотрение заявления руководителем Учреждения. Проверка достоверности предоставленных в заявлении данных и издание приказа о зачислении в Учреждение.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о приеме на обучение в Учреждение в форме уведомления (приложение 3) либо мотивированный отказ в приеме на обучение в Учреждение в форме уведомления (приложение 4).

Прием и перевод в СП «Гимназия № 8» в 5-11 классы проводится после процедуры индивидуального отбора. Прием и перевод в СП «Школа № 23» в 5-9 классы осуществляется при наличии вакантных мест без индивидуального отбора.

Предоставление муниципальной услуги по переводу учащегося из одного учреждения в другое Учреждение осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня поступления заявления о приеме на обучение в Учреждение.

Приказ руководителя Учреждения о приеме на обучение в порядке перевода из одного Учреждения в другое Учреждение оформляется в течение трех рабочих дней со дня приема заявления и документов.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступивших.

2.9. Право преимущественного приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в случае, если в Учреждении уже обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных

частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 2.10. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.
- 2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 2.12. Распорядительные акты Учреждения о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в день их издания.
- 2.13. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (заверенные копии).
- 2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части приема на обучение в Учреждение являются:
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
 - непрохождение индивидуального отбора (при приеме на обучение в Учреждения с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения), кроме случаев, обозначенных в абзацах 3, 4 пункта 5.1. настоящих Правил;
 - проживание заявителя не на закрепленной территории, отсутствие у заявителя права на внеочередной, первоочередной порядок предоставления места в Учреждении, на преимущественный прием на обучение в случае если Учреждение не закончило прием всех детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 3.8 настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории (при приеме в первый класс);
 - непредоставление оригиналов документов в сроки, указанные в п. 2.3. настоящих Правил, в случае подачи заявления и документов в заочной форме;
 - непредставление документов в соответствии с пунктом 2.4. настоящих Правил, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
 - подача заявления с нарушением сроков, предусмотренных пунктами 3.3, 3.4, 5.10 настоящих Правил;

- несоответствие возраста получателя услуги при зачислении в первый класс требованиям пункта 3.1. настоящих Правил.

3. Прием в 1 класс (до начала учебного года)

3.1. Получение **начального общего образования** в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования мэрии города Череповца вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п. 1.3 настоящих Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием заявлений в первый класс для детей, указанных в пункте 2.9 (для СП «Школа № 23» и СП «Гимназия № 8») и 2.10, 3.8 (только для СП «Школа № 23»), а также, проживающих на закреплённой территории (в соответствии с приказом управления образования мэрии города), начинается не позднее 1 апреля текущего года, а именно:

- для СП «Школа № 23» 25 марта в 9:00
- для СП «Гимназия № 8» 26 марта в 9:30

и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если закончен приём всех детей, проживающих на закреплённой территории, Учреждение осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля.

3.5. Для приёма в Учреждение ребенка в первый класс родители (законные представители) предоставляют в Учреждение:

- личное заявление (приложение 1);

Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

- документы, указанные в п. 2.4 настоящих Правил.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Документы, представляемые в электронном виде, должны:

- быть читаемыми, в том числе пригодными для передачи и обработки в информационных системах, представляться в общедоступных форматах (PDF, JPG, DOC и др.);
- иметь расширение не ниже оптического (аппаратного) 150 пикселей на дюйм;

- не отличаться от оригинала документа по цветоотдаче и содержанию.

3.6. Зачисление в 1 класс проводится в порядке очерёдности полученных заявлений.

3.7. Родители (законные представители), подавшие заявления в 1 класс в несколько образовательных учреждений должны либо подтвердить (любым способом: лично, по телефону, по электронной почте) своё намерение, либо аннулировать своё заявление письменно (приложение 4) в течение одного месяца с даты подачи заявления, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. В первоочередном порядке места в Учреждении предоставляются:

- в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта Правил;

- в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19 пункт 6);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24 пункт 5);

- в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» данная льгота установлена для следующих категорий граждан (статья 3 часть 14):

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях

и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта Правил.

3.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4. Прием в порядке перевода из другой образовательной организации в 1 класс в течение учебного года, 2-4 классы СП «Гимназия № 8», СП «Школа № 23» и 5-9 классы СП «Школа № 23»

4.1. Прием в порядке перевода граждан в 1 класс в течение учебного года и во 2-4 классы осуществляется при наличии свободных мест. Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее **К** учащихся, где **К = X квадратных метров/2,5 квадратных метра**, где **X** – площадь учебного кабинета, закрепленного за классом для 2-4 классов и **К = X квадратных метров /2,5 квадратных метра**, где **X** - средняя площадь учебных кабинетов для 5-9 классов, в которых у данного класса проходят учебные занятия и занятия внеурочной деятельности целым классом.

4.2. Прием в первый класс в течение учебного года, во 2 – 4 классы СП «Гимназия № 8», СП «Школа № 23» и в 5 – 9 классы СП «Школа № 23» в порядке перевода из другого образовательного учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (см. п.2.2 настоящих правил) с предоставлением документов, указанных в п. 2.4. настоящих Правил, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002, № 115.

4.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий вправе выбрать форму подачи заявления (п.2.3. настоящих Правил).

5. Прием и перевод в 5 -9 классы СП «Гимназия № 8», 10-11 классы СП «Гимназия № 8», СП «Школа № 23»

5.1. Прием граждан в Учреждение в 5 -9 классы СП «Гимназия № 8», 10-11 классы СП «Гимназия № 8» и СП «Школа № 23» осуществляется по личному заявлению (приложение 1.1, 1.2) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, а также документов, указанных в п. 2.4 настоящих Правил, на основании результатов индивидуального отбора.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий вправе выбрать форму подачи заявления (п.2.3. настоящих Правил).

Лица, обучающиеся в Учреждении с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения (СП «Гимназия № 8»), не желающие участвовать в индивидуальном отборе для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, а также лица, не прошедшие индивидуальный отбор, продолжают обучение по основным

общеобразовательным программам основного общего образования в СП «Школа № 23» Учреждения.

Отчисление учащихся 4-х классов, обучающихся в Учреждении, не проходивших и (или) не прошедших индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, освоивших основную общеобразовательную программу начального общего образования, из Учреждения не допускается, кроме отчисления по основаниям, установленным частями 1,2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Индивидуальный отбор регламентируется Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ «ЦО им. И.А. Милютин» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

6. Прием в Учреждение иностранных граждан или лиц без гражданства.

6.1. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и прилагаемых документов, осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов (далее также вместе – документы). Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения Учреждением указанных документов.

6.2. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 2.4(1) и 2.4(2) Правил на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

6.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения (приложение 3) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем Учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

6.4. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов в срок, не превышающий 25 рабочих дней. При проведении указанной проверки Учреждение обращается:

- к государственным информационным системам;
 - в государственные (муниципальные) органы (органы внутренних дел и иные).
- 6.5. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов, в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения:
- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Проект направления рассматривается уполномоченным лицом Учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии);
 - готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом Учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в

электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

6.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов, в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (приложение 3). Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом Учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом Учреждения, после его подписания направляется по адресу заявителя (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.8. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 Правил), готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается уполномоченным лицом Учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

6.9. Должностное лицо, ответственное за прием документов, информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления информации на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.10. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае непрохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом Учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о непрохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Заявление о приеме на обучение в Учреждение

Принять в _____ кл. с " _____ " _____ 20____ г.

Кириллов Андрей Александрович

(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения) (подпись директора общеобразовательного учреждения)

Директору
МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина», СП «Гимназия № 8»
Кириллову Андрею Александровичу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс
структурного подразделения «Гимназия № 8» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования им. И.А. Милютина» (СП «Гимназия № 8» МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина»)

меня/моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

1. Дата рождения ребенка: " _____ " _____ 20____ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Заявители муниципальной услуги:

Мать:

1. Ф.И.О. _____.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.

4. Наличие права неочередного, первоочередного приема: _____.

(указание нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема)

5. Наличие права преимущественного приема: _____

(имею/не имею)

Отец:

1. Ф.И.О. _____.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.

4. Наличие права неочередного, первоочередного приема: _____.

(указание нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема)

5. Наличие права преимущественного приема: _____

(имею/не имею)

Иной законный представитель:

1. Ф.И.О. _____.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.

4. Наличие права неочередного, первоочередного приема: _____.

(указание нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема)

5. Наличие права преимущественного приема: _____

(имею/не имею)

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык: _____

(указать)

Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка, совершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(согласен/не согласен)

Ознакомлен/а с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: " ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение к заявлению:

- 1) согласие на обработку персональных данных;
- 2) согласие о прохождении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Заявление о приеме на обучение в Учреждение

Принять в _____ кл. с " _____ " _____ 20____ г.

Кириллов Андрей Александрович

(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения) (подпись директора общеобразовательного учреждения)

Директору
МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина», СП «Школа № 23»
Кириллову Андрею Александровичу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс
структурного подразделения «Школа № 23» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования им. И.А. Милютина» (СП «Школа № 23» МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина»)

меня/моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

1. Дата рождения ребенка: " _____ " _____ 20____ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Заявители муниципальной услуги:

Мать:

1. Ф.И.О. _____.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.

4. Наличие права неочередного, первоочередного приема: _____.

(указание нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема)

5. Наличие права преимущественного приема: _____

(имею/не имею)

Отец:

1. Ф.И.О. _____.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.

4. Наличие права неочередного, первоочередного приема: _____.

(указание нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема)

5. Наличие права преимущественного приема: _____

(имею/не имею)

Иной законный представитель:

1. Ф.И.О. _____.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.

4. Наличие права неочередного, первоочередного приема: _____.

(указание нормативно-правового акта, устанавливающего право внеочередного, первоочередного приема)

5. Наличие права преимущественного приема: _____

(имею/не имею)

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык: _____

(указать)

Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, совершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(согласен/не согласен)

Ознакомлен/а с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: " ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение к заявлению:

- 1) согласие на обработку персональных данных;
- 2) согласие о прохождении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

**Уведомление
о приеме на обучение в МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина»**

Выписка из приказа от " ____ " _____ 20____ г. N _____
о зачислении в общеобразовательное учреждение муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Центр образования им. И.А. Милютина»
(наименование общеобразовательного учреждения)

структурного подразделения _____
(указать структурное подразделение: СП «Школа № 23» или СП «Гимназия № 8»)

города Череповца Вологодской области
(наименование муниципального образования)

(дата выдачи выписки)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять указанных в настоящем приказе лиц в число обучающихся в (во)

_____ класс (е) муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Центр образования им. И.А. Милютина»
(наименование общеобразовательного учреждения)
структурного подразделения _____
(указать структурное подразделение: СП «Школа № 23» или СП «Гимназия № 8»)

1. _____.

Директор _____ А.А. Кириллов
(Ф.И.О. директора (подпись директора общеобразовательного учреждения))

Верно

(Ф.И.О. секретаря (подпись секретаря общеобразовательного учреждения))

_____ М.П.
(дата выдачи выписки)

**Уведомление
об отказе в приеме на обучение в МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина»**

Уважаемый(ая)

_____ (имя, отчество заявителя)
Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
_____ и на основании _____
_____ в приеме Вас/Вашего ребенка _____
_____ (Ф.И.О.)
в МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина» отказано.

Кириллов А.А.
(Ф.И.О. директора
общеобразовательного учреждения)

_____ (подпись)

Дата
М.П.

Директору МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина»
А.А. Кириллову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аннулировать моё заявление о приеме в _____ класс МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина»
моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата

подпись

Ф.И.О. полностью