

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МАОУ «ЦО им. И.А.Милютина» СП
«Школа № 23»
Протокол № 1 от
« 29 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАОУ «ЦО им.
И.А.Милютина»
от 01.09.2022 г. № 79/1-ОД/23Ш
Муромцев А.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения дисциплинарных взысканий к учащимся МАОУ «ЦО им. И.А.Милютина» СП «Школа № 23».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (далее — Порядок).

1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедура формирования и деятельности дисциплинарной комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания .

1.3. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствами его совершения, предшествующему поведению и возрасту учащегося;
- взыскания налагаются в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно взыскание;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается;
- до наложения дисциплинарного взыскания учащемуся предоставляется право объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

1.4. При наложении взысканий, предусмотренных в статье 4.2. настоящего Положения, объяснения от учащегося необходимо требовать в присутствии родителей (законных представителей), неявка которых в школу без уважительных причин не препятствует наложению взыскания.

1.5. Взыскание может быть обжаловано учащимся, его родителями (законными представителями), директору образовательного учреждения в судебном порядке в недельный срок со дня наложения взыскания или в Совет школы.

2. Формирование дисциплинарной комиссии и организация ее работы.

2.1. Дисциплинарные взыскания налагаются дисциплинарной комиссией

2.2. В состав дисциплинарной комиссии входят заместитель директора по УЧ, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, по необходимости к работе в дисциплинарной комиссии могут быть привлечены педагоги- предметники. Персональный состав комиссии на каждый учебный год утверждается приказом директора.

2.3. Председателем комиссии является заместитель директора.

2.4. Из числа совершеннолетних членов комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избираются заместитель председателя и секретарь.

2.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав учащихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

2.6. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.7. Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов комиссии, подготовку ее заседаний.

2.8. Комиссия создается сроком на один год. Заседание дисциплинарной комиссии проходит 1 раз в месяц по необходимости.

2.9. В своей деятельности Дисциплинарная комиссия руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», гражданским кодексом Российской Федерации, семейным кодексом Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, Положением о

внутреннем распорядке и другими нормативными актами, не противоречащими Конституции РФ.

2.10. Основными направлениями деятельности дисциплинарной комиссии являются:

- Включение родителей в совместную со школой воспитательную деятельность.
- Рассмотрение вопросов укрепления дисциплины учащихся, соблюдения Устава образовательного учреждения и Правил внутреннего распорядка.
- Защита прав и содействие в реализации законных интересов всех участников образовательного процесса.
- Рассмотрение дел о систематических нарушениях учащимися образовательного учреждения Правил внутреннего распорядка по заявлениям с изложением проблемы (докладные записки педагогов, жалобы родителей и учащихся).

2.11. Дисциплинарная комиссия имеет право:

- Требовать от учащихся соблюдения Устава и Правил внутреннего распорядка МАОУ «ЦО им. И.А.Милютинина» СП «Школа № 23».
- Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, ущемляющие права других учащихся, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

2.12. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе комиссии.

2.13. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

3. Порядок наложения дисциплинарного взыскания.

3.1. Дисциплинарная комиссия собирается 1 раз в месяц по необходимости.

3.2. Дисциплинарная комиссия рассматривает докладные записки педагогов, жалобы родителей и учащихся.

3.3. Администрация образовательного учреждения приглашает на

заседание дисциплинарной комиссии учащихся, на которых в течение месяца поступило 3 жалобы. Обсуждение происходит в присутствии родителей учащихся, классного руководителя.

3.4. Заседание комиссии проводится в присутствии учащегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его законных представителей. При наличии письменной просьбы законных представителей учащегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки учащегося и (или) его законных представителей на заседание при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка учащегося и (или) его законных представителей без уважительных причин на заседание комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании. В ходе заседания дисциплинарной комиссии ведется протокол заседания.

3.5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения учащегося, его законных представителей (при их присутствии) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

3.6. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что действия учащегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (указывается, какими конкретно);
- установить, что учащийся совершил дисциплинарный проступок и рекомендовать директору ОО применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;
- установить, что учащийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата, информирует об этом директора школы.
- установить, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости — немедленно.

3.7. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением

проступка, но не позднее 1 месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни обучающегося и каникул.

3.8. Взыскание действует в течение 12 месяцев со дня его применения. Если в течение этого срока обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию.

3.9. Директор вправе снять взыскание до истечения 12 месяцев по собственной инициативе, по просьбе обучающегося, его родителей (законных представителей), по ходатайству педагогического совета школы.

4. Виды взысканий.

4.1. Меры взыскания, предусмотренные в настоящем Положении, являются основными и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям. Возложение обязанности возместить ущерб может применяться в качестве основного или дополнительного взыскания. Возложение обязанности принести публичное извинение применяется в качестве дополнительного взыскания.

4.2. К обучающимся применяются следующие виды взыскания:

- замечание;
- выговор
- постановка на внутришкольный профилактический учет.

4.3. Замечание, как мера дисциплинарного взыскания применяется при однократном нарушении Устава образовательного учреждения, Свода правил образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка. Замечание может быть применено в следующих случаях:

- Использование средств коммуникации во время урока в не учебных целях
- Нарушение правил поведения на уроке, перемене.
- Регулярное несоответствие внешнего вида требованиям школы.
- Пропуски занятий без уважительной причины, опоздания

4.4. Выговор, как мера дисциплинарного взыскания применяется при нарушении Устава образовательного учреждения, Свода правил образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка. Выговор выносится при неоднократных нарушениях:

1. Использование средств коммуникации во время урока в не учебных целях.
2. Нарушение правил поведения на уроке, перемене.
3. Регулярное несоответствие внешнего вида требованиям гимназии.
4. Многократные пропуски занятий без уважительной причины, опоздания.

Выговор выносится при однократных нарушениях:

1. Унижение человеческого достоинства:

- употребление оскорбительных кличек;
- дискриминация по национальным и социальным признакам;
- подчёркивание физических недостатков;
- нецензурная брань;
- умышленное доведение другого человека до стресса, срыва.

2. Угроза, запугивание, шантаж.

3. Порча имущества образовательного учреждения.

4.5. Постановка на внутришкольный профилактический учет как мера дисциплинарного взыскания производится на основании решения дисциплинарной комиссии за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы, правил внутреннего распорядка и др. локальных актов, регулирующих деятельность образовательного учреждения учащимися. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее поведение обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5.1. Под неоднократными нарушениями понимается совершение учащимся двух или более проступков, за которые на него ранее было возложено дисциплинарное взыскание. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия.

5. Порядок оформления решений комиссии

5.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь. Решения комиссии носят для директора ОО рекомендательный характер.

5.2. Председатели совета учащихся и совета родителей обязаны в письменной форме изложить свое мотивированное мнение по существу рассматриваемого вопроса, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.3. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в

письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

6. Основания постановки и снятия с внутришкольного профилактического учета.

6.1. Постановка на учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

6.2. На внутришкольный учет ставятся учащиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
 - регулярно опаздывающих на уроки;
 - не успевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
 - склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ (наркотических, психотропных, токсических, спиртных напитков, в том числе и пива);
 - причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей образовательного учреждения;
 - причинения ущерба имуществу образовательного учреждения, имуществу учащихся, работников, посетителей образовательного учреждения;
 - дезорганизации работы образовательного учреждения;
 - создание неблагоприятных условий для обучения остальных учащихся;
 - за систематическое совершение дисциплинарных проступков.
 - состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних УМВД и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 6.3. Постановка учащихся на учет осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя и на основании решения Дисциплинарной комиссии школы.
- 6.4. Снятие с учета учащихся осуществляется через 6 месяцев со дня постановки на учет, при условии отсутствия нарушений устава образовательного учреждения и правил внутреннего распорядка. Так же с учета снимаются учащиеся окончившие школу, перешедшие в другое образовательное учреждение.